Assistenz der Museumsleitung

In Vollzeit (40h)

Sie sind gerne Ansprechpartner:in, helfende Hand und klarer Kopf?
Sie lieben den Umgang mit Menschen und den spannenden Museumsbetrieb?
Dann herzlich willkommen im Museum Kunst der Verlorenen Generation!

Für unser gemeinnütziges Privatmuseum mit einer Sammlung von über 600 Kunstwerken suchen wir im Herzen der Salzburger Altstadt eine engagierte Assistenz der Museumsleitung in Vollzeit.

Als Assistenz der Museumsleitung sind Sie Gesicht und Stimme unseres Museums und erste:r Ansprechpartner:in für unsere Besucher:innen, Kund:innen und Geschäftspartner:innen. Mit Freundlichkeit und Kompetenz sorgen Sie dafür, dass der Museumsbesuch für jeden Gast ein besonderes Erlebnis wird. Sie fungieren als zentrale Schnittstelle für die interne und externe Kommunikation in einem vielseitigen und abwechslungsreichen Aufgabenfeld – und das umgeben von spannender Kunst!

Ihre Aufgaben:

- Besucher:innenservice
- Unterstützung der Museumsleitung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Mitarbeit bei der Entwicklung, Administration und Durchführung von Projekten
- Administrative Betreuung des Kreises der Freunde & Förderer des Museums
- Vorbereitende Buchhaltung und Statistik
- Koordination und Organisation von Besprechungen und Terminen
- Office Management, Briefverkehr und allgemeine Kontaktpflege
- Bearbeitung und Koordination von Führungsanfragen und Terminen des Museums
- Veranstaltungsorganisation
- Bereitschaft zur gelegentlichen Arbeit an Samstagen und gelegentliche Betreuung von Veranstaltungen außerhalb der Öffnungszeiten

Ihr Profil:

- Eine betriebliche Ausbildung (Handelsakademie) und Berufserfahrung im Organisationsbereich sind von Vorteil
- Interesse am Thema der Verlorenen Generation und der Kunst des 20. Jahrhunderts
- Selbstständige, strukturierte und exakte Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative und Verlässlichkeit mit den anvertrauten Aufgaben
- Flexibilität und Anpassungsfähigkeit im Kontext wechselnder Aufgaben
- Versiert im Umgang mit MS Office; Canva und Social Media von Vorteil
- Sicheres Auftreten, Freude am Umgang mit Menschen und Kommunikationsstärke
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch, gerne weitere Fremdsprachen

Unser Angebot:

- Täglicher Mittagessenszuschuss
- Ein dynamisches Team mit flachen Hierarchien, viel Herz und Humor
- Spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Eigenverantwortung
- Die Chance, die Zukunft eines jungen und wachsenden Privatmuseums aktiv auf internationaler Ebene mitzugestalten
- Sicherer und unbefristeter Arbeitsplatz mit Entwicklungsspielraum
- Besonderer Arbeitsort in historischen Räumlichkeiten inmitten der Salzburger Altstadt
- Ihr Gehalt richtet sich nach Ihrer individuellen Berufserfahrung und Qualifikation

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen per E-Mail an:
office@stiftung-boehme.com
Prof. Dr. Heinz R. Böhme gemeinnützige Stiftung
Museum Kunst der Verlorenen Generation
z. Hd. Prof. Dr. Heinz R. Böhme
Sigmund-Haffner-Gasse 12
A-5020 Salzburg